

# Rollen in der Pastoral



# Rollenportfolio



Seelsorgerin / Seelsorger

# Seelsorgerin / Seelsorger

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-4 und 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da sein für Menschen</li> <li>• Deutungen für Lebenserfahrungen anbieten</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung und Begleitung von Menschen in eine spirituelle Weite und Tiefe</li> <li>• Gott ins Spiel bringen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Verwurzelung im Glauben</li> <li>• Interesse am Anderen</li> <li>• Hörende Haltung</li> <li>• Sensibilität für Fragen und Nöte des Gegenübers</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastorale Qualifikation</li> <li>• Fachliche Qualifikation für Gesprächsführung/Seelsorge (z.B. Seelsorgerliche Begleitung, Klinische Seelsorgeausbildung (KSA), Notfallseelsorge (NFS))</li> <li>• Professioneller, rollenadäquater Umgang mit Nähe und Distanz</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Geistliche) Begleiterin /  
(Geistlicher) Begleiter

# (Geistliche) Begleiterin / (Geistlicher) Begleiter

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-4 und 7 und 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menschen in der Reflexion des eigenen Lebens- und Glaubenswegs begleiten</li> <li>• Menschen auf der Suche nach einer geistlichen Praxis unterstützen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung und Begleitung von Menschen <ul style="list-style-type: none"> <li>- auf der Suche nach Mehr</li> <li>- in Lebenskrisen</li> </ul> </li> <li>• Begleitung und Anleitung <ul style="list-style-type: none"> <li>- beim Aufbau einer Beziehung zu Christus</li> <li>- beim Einüben einer spirituellen Lebenskultur</li> </ul> </li> <li>• Unterstützung und geistliche Begleitung von Teams</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigene spirituelle Lebenskultur</li> <li>• Hörende, akzeptierende Haltung</li> <li>• Sensibilität</li> <li>• Offenheit für verschiedene spirituelle Wege</li> <li>• Erreichbarkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei geistlicher Begleitung: Qualifizierung „Geistliche Begleitung“</li> <li>• Bei Begleitung in Lebenskrisen: Fachliche Qualifikation für Gesprächsführung/Seelsorge/Therapie (z.B. KSA, NFS, Seelsorgerliche Begleitung)</li> <li>• Bei Begleitung von Teams: Kompetenzen und Erfahrung im Bereich Kommunikation, Moderation, geistliche Prozessbegleitung</li> <li>• Theologische Bildung</li> <li>• Kultur- und Milieusensibilität</li> <li>• Professioneller, rollenadäquater Umgang mit Nähe und Distanz</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



**Missionarin / Missionar**

# Missionarin / Missionar

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1 und 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Evangeliums in Wort und Tat verkünden</li> <li>• Die Frage nach Gott wecken</li> <li>• Die Welt mit Gott zeigen („proposer la foi“)</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenes Lebens- und Glaubenszeugnis</li> <li>• Schaffen von Erfahrungs- und Begegnungsräumen, in denen Menschen mit dem Glauben / dem Evangelium / mit Gott in Berührung kommen können</li> <li>• Gestaltung bewährter und innovativer Formate der Verkündigung in der Pfarrei / an Andersorten / im Lebensraum der Menschen</li> <li>• Entwicklung von zielgruppensensiblen Konzepten im Bereich Sinnsuche/Lebensfragen/Glaubenskommunikation</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offenheit und Sensibilität für Bedürfnisse der Menschen</li> <li>• Milieusensibilität</li> <li>• Sensibilität für Zielgruppe und Lernorte des Glaubens</li> <li>• Kreativität</li> <li>• Authentizität</li> <li>• Mut</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theologische/religionspädagogische Ausbildung</li> <li>• Kompetenz im Bereich Glaubenskommunikation</li> <li>• Kommunikative Kompetenz</li> <li>• Kenntnis von Subkulturen/Milieuspezifika</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



**Pionierin / Pionier im Team**

## Pionierin / Pionier im Team

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Neue und vielfältige Wege, das Evangelium in der Pfarrei zu leben, ausprobieren</li> <li>· Grenzen der Pfarrei aktiv überschreiten             <ul style="list-style-type: none"> <li>- im Wahrnehmen (Beispiele gelungener Lebens- und Glaubenspraxis jenseits der Pfarrei aufgreifen)</li> <li>- mit eigenen Initiativen/Angeboten</li> </ul> </li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entwicklung eines sensiblen Radars für Suchbewegungen, für Bedürfnisse von Menschen und Themen in den Sozialräumen der Pfarrei</li> <li>· Zusammenarbeit mit Kooperationspartner/innen über die Kirchengemeinde hinaus</li> <li>· Entwicklung und Evaluation von innovativen Projekten</li> <li>· Unterstützung und Begleitung neuer Gruppen/Gemeinden</li> <li>· Entwicklung und Durchführung von liturgischen und spirituellen Angeboten an Anders-Orten</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aufgeschlossenheit, Neugier</li> <li>· Milieusensibilität</li> <li>· Mut, Innovationsfreude</li> <li>· Frustrationstoleranz</li> <li>· Organisationsfähigkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kenntnis aktueller pastoraltheologischer Diskurse</li> <li>· Kompetenz im Bereich Projektmanagement</li> <li>· Kenntnis von Kreativitäts-/Innovationstechniken</li> <li>· Kenntnis von Methoden der Wirksamkeitsüberprüfung und eines geregelten Feedbacks</li> <li>· Hohe Kommunikationskompetenz</li> <li>· Grundkenntnisse in Engagementförderung</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Gastgeberin / Gastgeber

# Gastgeberin / Gastgeber

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1 und 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Für einladende Atmosphäre und Rahmenbedingungen sorgen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sorge für die Gastfreundlichkeit der Pfarrei im Sinne von Barrierefreiheit/Niederschwelligkeit in verschiedener Hinsicht: Zugänglichkeit von Räumen, Öffnungszeiten/Erreichbarkeit, Sprache, Angebotspalette, Ästhetik)</li> <li>· Sorge für eine Willkommens- und Begegnungskultur in der Pfarrei</li> <li>· Sorge für eine ansprechende Ausstattung und Ästhetik der pfarreieigenen Räume</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sensibilität für Bedürfnisse und Milieubarrieren</li> <li>· Konfliktfähigkeit</li> <li>· Kommunikative Haltung</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Grundkenntnisse der Milieutheorien</li> <li>· Ästhetische Kompetenz</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.

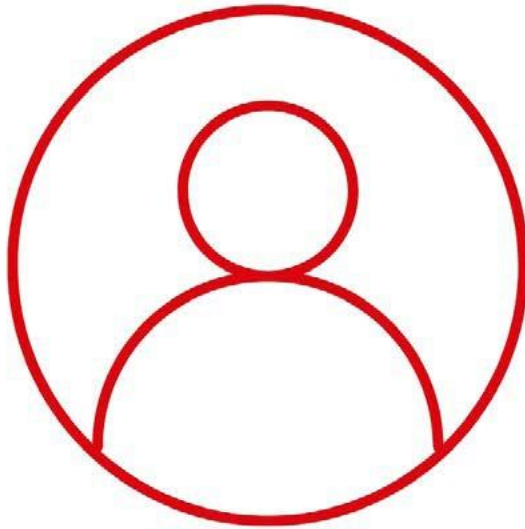


Talentsucherin / Talentsucher /  
Kundschafterin / Kundschafter

# Talentsucherin / Talentsucher / Kundschafterin / Kundschafter

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 3-6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Charismen und Potentiale entdecken und fruchtbar machen</li> <li>· Vielfalt fördern</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entdeckung und Förderung von Talenten/Charismen/Berufungen/Potentialen</li> <li>· Entdeckung und Begleitung von Zukunftsthemen</li> <li>· Initiierung, Begleitung, Koordination von Initiativen und Projekten</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hohe Aufmerksamkeit und Sensibilität</li> <li>· Kreativität, Innovationsfreude</li> <li>· Kontaktfreudigkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Qualifikation in Engagementförderung</li> <li>· Kompetenz im Bereich Gesprächsführung</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Ausbilderin / Ausbilder

# Ausbilderin / Ausbilder

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziel 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haupt- und Ehrenamtliche in der Praxis für die Praxis qualifizieren und begleiten</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung von haupt- und ehrenamtlichen pastoralen Mitarbeitenden (z.B. Lektor/in...), Vermittlung der entsprechenden Inhalte</li> <li>• Gewährleistung des Einhaltens von diöz. Standards in Lernprozessen und Evaluation der Lernprozesse</li> <li>• Angebot religionspädagogischer Anleitung/Qualifizierung</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch-sensible Wahrnehmungsfähigkeit</li> <li>• Fähigkeit zu konstruktivem Feedback</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pädagogische Kompetenz</li> <li>• Kenntnisse der diözesanen Standards und Curricula</li> <li>• Schulung zum/zur Trainer/in, Ausbilder/in, Tutor/in, Mentor/in</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Ermöglicherin / Ermöglicher

## Ermöglicherin / Ermöglicher

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Für ermöglichende Rahmenbedingungen sorgen</li> <li>· Neues fördern, zu Neuem ermutigen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hilfestellung und Begleitung bei der Realisierung auch ungewöhnlicher Ideen</li> <li>· Begleitung und Unterstützung von Projekten und Entwicklungen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kontaktfreudigkeit</li> <li>· Sensibilität für die Bedürfnisse von Menschen</li> <li>· Sensibilität für die Potentiale und Charismen von Menschen</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kenntnisse in Projektmanagement</li> <li>· Grundkenntnisse in Engagementförderung</li> <li>· Grundkenntnisse in Konfliktmanagement</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Netzwerkerin / Netzwerker

# Netzwerkerin / Netzwerker

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-5, Ziele 7-10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindungen schaffen</li> <li>• Netzwerk aufbauen und pflegen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetzung von Themen und Menschen innerhalb der Pfarrei</li> <li>• Vernetzung über die Pfarrei hinaus: mit nichtkirchlichen Einrichtungen, Gruppen, Themen in den Sozialräumen der Pfarrei und darüber hinaus</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> <li>• Vertretung/Repräsentation der Pfarrei nach außen</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktfreudigkeit</li> <li>• Kommunikative Fähigkeiten</li> <li>• Gewinnende, einladende Haltung</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse des Sozialraums / des Fachbereichs</li> <li>• Kenntnisse im Bereich Sozialraumorientierung</li> <li>• Kenntnisse der aktuellen Netzwerktheorien und Netzwerkmethoden</li> <li>• Hohe Kommunikationsfähigkeit</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Übersetzerin / Übersetzer

# Übersetzerin / Übersetzer

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziel 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die Anschlussfähigkeit/Verständlichkeit von Sprache, Ritualen und Symbolen sorgen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfung der Sprache in Texten aus Adressatenperspektive (Verständlichkeit, Wirkung)</li> <li>• Überprüfung des sprachlichen Habitus im gesprochenen Wort</li> <li>• Überprüfung des Umgangs mit Ritualen und Symbolen</li> <li>• Verantwortung für entsprechendes Feedback an Hauptberufliche und Ehrenamtliche</li> <li>• Entwicklung von Ideen für einen anschlussfähigen Einsatz von Symbolen und eine adressatensensible Gestaltung von Ritualen</li> <li>• Entwicklung von zielgruppensensiblen Angeboten im Bereich Glaubenskommunikation/Sinnsuche/Lebensfragen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hohe Sprachsensibilität</li> <li>• Hohe Milieusensibilität</li> <li>• Kreativität</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hohe Sprachkompetenz</li> <li>• Beherrschung der einfachen Sprache</li> <li>• Kenntnisse Milieustudien/Sprachmilieus</li> <li>• Kenntnisse im Bereich Kultur-/Kommunikationswissenschaften</li> <li>• (Pastoral-)theologische und liturgische Kompetenz</li> <li>• Qualifikation im Bereich Crossmediale Glaubenskommunikation</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Anwältin / Anwalt

## Anwältin / Anwalt

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 2, 3 und 7-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den „Leisen“ eine Stimme geben</li> <li>• Am Rand stehende Menschen und Themen in den Blick rücken</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmung und Benennung von Diskriminierung und Missständen</li> <li>• Ermöglichung und Sicherung von Teilhabe, Entwicklung von entsprechenden Standards</li> <li>• Kooperation mit gesellschaftspolitischen Akteuren</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offenheit</li> <li>• Sensibilität</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seelsorgerliche Grundqualifikation</li> <li>• Kompetenz im Bereich Sozialpastoral/diskriminierungssensible Pastoral</li> <li>• Kenntnis von Hilfs-/Unterstützungssystemen</li> <li>• Kenntnisse im Bereich Soziale Arbeit</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Ehrenamtsbeauftragte /  
Ehrenamtsbeauftragter

# Ehrenamtsbeauftragte / Ehrenamtsbeauftragter

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ehrenamtliches Engagement fördern</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung und Begleitung von ehrenamtlichem Engagement entsprechend den diözesanen Standards</li> <li>• Ermöglichung/Förderung der Qualifizierung von Ehrenamtlichen</li> <li>• Etablierung/Pflege einer Wertschätzungskultur</li> <li>• Entwicklung von Ritualen zur Aufgabenübertragung und Verabschiedung</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wertschätzende Haltung</li> <li>• Sensibilität für die Potentiale von Menschen</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifikation im Bereich Engagementförderung</li> <li>• Kompetenz im Umgang mit Konflikten</li> <li>• Kompetenz in der Begleitung von Ehrenamtlichen/Ehrenamtlichen-Teams</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Coach / Personalentwicklerin /  
Personalentwickler

# Coach / Personalentwicklerin / Personalentwickler

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziel 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potentiale von Haupt- und Ehrenamtlichen erkennen und fördern</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung von Entwicklungspotentialen bei Haupt- und Ehrenamtlichen</li> <li>• Beratung und Unterstützung von Haupt- und Ehrenamtlichen im Blick auf Fort- und Weiterbildung, Zusatzqualifikationen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilität für die Potentiale von Menschen</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung im Bereich Beratung/Coaching/Supervision oder vergleichbare Qualifikation</li> <li>• Qualifikation im Bereich Personalentwicklung</li> <li>• Grundkenntnisse Engagementförderung</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Konfliktmanagerin /  
Konfliktmanager

# Konfliktmanagerin / Konfliktmanager

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziel 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Konflikte wahr- und ernstnehmen und konstruktiv bearbeiten</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Begleitung und Unterstützung bei konstruktiver Konfliktbearbeitung</li> <li>· Vermittlung von Unterstützungsangeboten zur Konfliktbearbeitung (z.B. Mediation)</li> <li>· Sorge für eine evangeliumsgemäße Fehler- und Streitkultur</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Allparteilichkeit</li> <li>· Akzeptanz verschiedener Sichtweisen</li> <li>· Belastbarkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kommunikationskompetenz</li> <li>· Prozesskompetenz</li> <li>· Qualifikation im Bereich Konfliktmanagement</li> <li>· Mediationsausbildung</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Qualitätsmanagerin /  
Qualitätsmanager

# Qualitätsmanagerin / Qualitätsmanager

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 11 und 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualität entwickeln und sichern</li> <li>• Stetiges Lernen ermöglichen</li> <li>• Wirksamkeit überprüfen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorge für die Implementierung und Einhaltung diöz. Standards in der Pfarrei</li> <li>• Entwicklung und Etablierung von strategiekonformen pfarrei-bezogenen Standards</li> <li>• Überprüfung der Wirksamkeit von Angeboten/Aktionen/ Maßnahmen anhand transparenter Kriterien auf dem Hintergrund gesetzter Ziele und Standards</li> <li>• Erstellung von Rückmeldungen</li> <li>• Förderung einer Feedbackkultur</li> <li>• Sorge für Weiterentwicklung auf dem Hintergrund erfolgter Überprüfung</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätsorientierung, Kundeorientierung</li> <li>• Klarheit in der Kommunikation</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement (TQM, Iqs o.Ä.)</li> <li>• Kenntnisse in pastoralem Qualitäts- und Wirksamkeitsmanagement</li> <li>• Kenntnis diözesaner Standards</li> <li>• Prozesskompetenz</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.

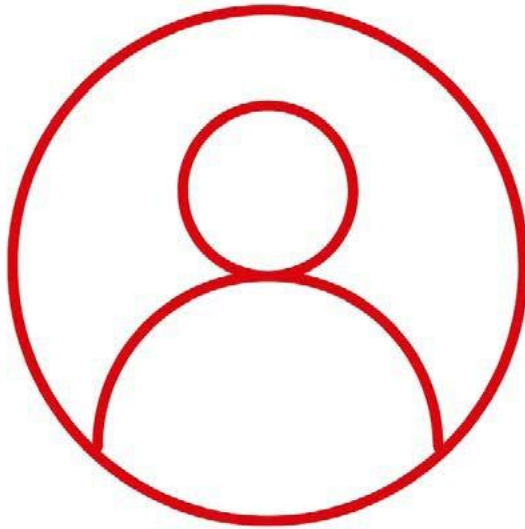


Visionärin / Visionär /  
Zukunftsentwicklerin /  
Zukunftsentwickler

# Visionärin / Visionär / Zukunfts- entwicklerin / Zukunftsentwickler

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1, 2, 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Beflügelt vom Geist Gottes Leben gestalten und Lebensräume eröffnen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wahrnehmen/Entwickeln/Fördern von ungewöhnlichen Ideen und Impulsen</li> <li>· Verantwortung für das Wachhalten der Vision und der Ziele</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kreativität</li> <li>· Kommunikationskompetenz</li> <li>· Durchhaltevermögen</li> <li>· Frustrationstoleranz</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kreativitätsmanagement</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



**Moderatorin / Moderator**

# Moderatorin / Moderator

Ziele/Zweck	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Teams, Gruppen und Prozesse moderieren</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Steuern von Team-/Gruppenprozessen</li> <li>· Klärung von Standards und Regeln der Gruppenkommunikation und Sorge für deren Einhaltung</li> <li>· Vorbereitung und Moderation von Sitzungen und Besprechungen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Allparteilichkeit</li> <li>· Kommunikationsfähigkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Moderationstechniken</li> <li>· Grundkenntnisse Konfliktklärung</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Beauftragte / Beauftragter /  
Koordinatorin / Koordinator

# Beauftragte / Beauftragter / Kordinatorin / Koordinator

Ziele/Zweck	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Für ein bestimmtes Thema oder eine bestimmte Zielgruppe stehen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Einbringen von Fachkompetenz</li> <li>· Koordination und Begleitung</li> <li>· Initiierung und Vernetzung von Projekten</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hohe Identifikation mit dem Thema / der Zielgruppe</li> <li>· Kommunikationsfähigkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zielgruppen- bzw. themenspezifische Fachkompetenz</li> <li>· Hohe Kommunikationskompetenz</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Ansprechperson

# Ansprechperson

Ziele/Zweck	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für einen definierten Bereich ansprechbar sein (lokal, fachlich, zielgruppenspezifisch)</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenz vor Ort (wenn örtliche Ansprechperson)</li> <li>• Aufnahme und Bearbeitung der Anliegen vor Ort</li> <li>• Aufnahme und Bearbeitung von Anliegen von Zielgruppen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haltung aktiven Zuhörens</li> <li>• Kommunikationsfähigkeit</li> <li>• Gewinnende, einladende Haltung</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastorale Qualifikation</li> <li>• Fachliche/zielgruppenspezifische Kompetenz</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Leiterin / Leiter

## Leiterin / Leiter

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 6, 11, 13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung für einen definierten Bereich wahrnehmen</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Leitung eines Arbeitsbereichs / eines Teams</li> <li>• Indirekte Kontextsteuerung: Verantwortung für Zielklärung und Standards</li> <li>• Delegation</li> <li>• Förderung der Teammitglieder</li> <li>• Verantwortung für Entscheidungen</li> <li>• Kontrolle von Wirksamkeit/Ergebnissen</li> <li>• Etablierung einer Feedbackkultur</li> <li>• Repräsentanz des geleiteten Bereichs</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilität für / Interesse am Gegenüber</li> <li>• Stressresistenz</li> <li>• Ungewissheit aushalten</li> <li>• Kritikfähigkeit</li> <li>• Partizipativer und kooperativer Leitungsstil</li> <li>• Entscheidungsfreudigkeit</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitungsqualifikation – je nach Leitungsfeld auch im Bereich Personalführung</li> <li>• Qualifikation im Bereich Kontextsteuerung, Prozessbegleitung</li> <li>• Kompetenz im Bereich Moderation, Kommunikation, Konfliktbearbeitung, Feedbackkultur</li> <li>• Grundkenntnisse Engagementförderung</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Fachkundige Theologie /  
Fachkundiger Theologie

# Fachkundige Theologie / Fachkundiger Theologie

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1 und 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Das pastorale Handeln in der Pfarrei kontinuierlich theologisch und religionspädagogisch reflektieren</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hinterfragen pastoraler Angebote und Methoden auf theologischen Gehalt und Stimmigkeit hin</li> <li>· Theologische Einordnung gesellschaftlicher Prozesse</li> <li>· Wahrnehmen (pastoral-)theologischer, religionssoziologischer und religionspädagogischer Entwicklungen mit dem Ziel, sie für die Praxis fruchtbar zu machen</li> <li>· Sorge für religionspädagogische/religionsdidaktische Qualität von katechetischen Prozessen</li> <li>· Entwicklung von zielgruppensensiblen Konzepten im Bereich Glaubenskommunikation/Sinnsuche/Lebensfragen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Theologische Wachheit</li> <li>· Lebendige Verbindung von Glaube und Leben</li> <li>· Kommunikationskompetenz</li> <li>· Sensibilität für die Zielgruppen und Lernorte des Glaubens (Familie, Schule, Gemeinde)</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Theologische Qualifikation</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.



Liturgin / Liturge  
Ritualexperthin / Ritualexperte

# Liturgin / Liturge / Ritualexpertin / Ritualexperte

Ziele/Zweck	<p>Diözesanstrategie – Ziele 1-3, 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liturgie und Rituale theologisch reflektiert und adressatenorientiert gestalten</li> </ul>
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensible Gestaltung von liturgischen Feiern</li> <li>• Theologisch und seelsorglich reflektierter Umgang mit Ritualen</li> <li>• Zielgruppensensible Ausgestaltung von Ritualen</li> </ul>
Rahmenbedingungen und Befugnisse*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen (Zeit, Raum, Geld)</li> </ul>
Merkmale und Haltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilität für Situationen und Zielgruppen</li> <li>• Einladende Haltung</li> <li>• Sensibilität für die eigene Wirkung, Selbstreflexion</li> </ul>
Kompetenz und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibelwissenschaftliche Kompetenz</li> <li>• Liturgische Kompetenz</li> <li>• Ästhetische Kompetenz, Ritenkompetenz</li> <li>• hohe Sprachkompetenz und -sensibilität</li> <li>• Milieusensibilität</li> </ul>

\*Die mit der Rolle verbundenen Befugnisse müssen in der jeweiligen Situation vor Ort konkretisiert werden.